



PRVA- Verbandsstatuten

Fassung: Generalversammlung 19. März 2026

§ 1. Name, Sitz und Tätigkeitsbereich

- (1) Der Verein führt den Namen "PUBLIC RELATIONS VERBAND AUSTRIA - Vereinigung österreichischer Kommunikationsfachleute" (PRVA).
- (2) Der Verein hat seinen Sitz in Wien und erstreckt seine Tätigkeit auf ganz Österreich und bedarfsweise auf das europäische Ausland (im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten), insbesondere durch Zweigvereine und als Verband von Vereinigungen, welche einzelne Bundesländer repräsentieren.

§ 2. Zweck

Der Verein, dessen Tätigkeit nicht auf Gewinn gerichtet ist, bezweckt die Vertiefung des Verständnisses für Public Relations, die Nachwuchsförderung, die Weiterbildung und Vernetzung aller in Österreich mit Public Relations befassten Personen und die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit Public Relations. Darüber hinaus fördert der Verein, durch das Schaffen und Steigern von Bewusstsein sowie entsprechenden Weiterbildungsmaßnahmen, die nach höchsten qualitativen und ethischen Ansprüchen ausgerichtete PR-Arbeit.

§ 3. Mittel zur Erreichung des Vereinszweckes

- (1) Der Vereinszweck soll durch die in den Abs. 2 und 3 angeführten ideellen und materiellen Mittel erreicht werden.
- (2) Als ideelle Mittel dienen:
 - a) Mitwirkung am Zustandekommen von Regelungen, Normen, Gesetzen und dergleichen, die Public Relations betreffen
 - b) Aus- und Weiterbildung nach einem an den Anforderungen des Vereins orientierten langfristigen Konzepts
 - c) Veranstaltungen
 - d) Erfahrungsaustausch und Kontaktpflege
 - e) Herausgabe von Publikationen
 - f) Vermittlung von Fachwissen
- (3) Die erforderlichen materiellen Mittel sollen aufgebracht werden durch:
 - a) Beitrittsgebühren und Mitgliedsbeiträge
 - b) Spenden
 - c) sonstige Zuwendungen
 - d) Fachveranstaltungen
 - e) Besitz und Betrieb von Unternehmen
 - f) Organisation von Fachpreisen und Auszeichnungen
 - g) Förderungen und Sponsoring

§ 4. Arten der Mitgliedschaft

- (1) Die Mitglieder des Vereins gliedern sich in
 - 1.1. Personenmitglieder
 - a) Ordentliche Personenmitglieder
 - b) PRVA Newcomer
 - c) Senioren- und Ehrenmitglieder
 - d) Mitarbeiter:innen in Non Profit Organisationen
 - e) je ein/e Vertreter:in eines fördernden Mitglieds
 - f) je ein/e Vertreter:in einer PRVA-Wirtschaftspartnerin/eines PRVA- Wirtschaftspartners

- 1.2. Gruppenmitglieder (Institutionen, Agenturen und Unternehmen)
 - 1.3. Non Profit Organisationen
 - 1.4. Fördernde Mitglieder des PRVA
- (2) Ordentliche Mitglieder sind solche, die die erforderliche berufliche Qualifikation und Praxis mitbringen, beruflich im Bereich der Public Relations tätig sind und die sich aktiv an der Vereinsarbeit beteiligen. Diese Mitglieder können auch dann ordentliche Mitglieder bleiben, wenn sie in beruflichen Ruhestand treten, aber weiterhin am Vereinsleben teilhaben wollen.
- (3) Zu den PRVA-Newcomer zählen:
- a) StudentInnen, die ein Hochschulstudium oder eine qualifizierte PR-Ausbildung absolvieren oder absolviert haben, das 30. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, eine PR-Tätigkeit anstreben oder betreiben und sich aktiv an der Vereinsarbeit beteiligen.
 - b) Bereits in der PR-Tätige, die jedoch noch nicht über die erforderliche berufliche Qualifikation und/oder Praxis für eine ordentliche Mitgliedschaft verfügen, sowie das 30. Lebensjahr noch nicht vollendet haben

Der Mitgliedsbeitrag für PRVA-Newcomers beträgt max. 25 Prozent des Mitgliedsbeitrages für ordentliche Mitglieder.

Bei Überschreitung der Altersgrenze von 30 Jahren geht eine PRVA Newcomers Mitgliedschaft automatisch in eine reguläre PRVA-Mitgliedschaft über, sofern das Mitglied seinen Austritt nicht drei Monate vor Ende des Kalenderjahres, in dem das Mitglied den 30. Geburtstag hat, bekannt gibt.

- (4) Für PR-Fachleute aus Non-Profit-Organisationen (NPOs), die den Kriterien eines ordentlichen Mitglieds entsprechen und deren Organisation Trägerin des Österreichischen Spendengütesiegels und/oder vom Finanzamt als spendenbegünstigte Einrichtung gelistet ist, beträgt der Mitgliedsbeitrag 50 Prozent des Beitrags für ordentliche Mitglieder.
- (5) Seniorenmitglieder sind solche, die die Kriterien für ordentliche Mitglieder erfüllen, aber bereits im beruflichen Ruhestand sind. Der Mitgliedsbeitrag für Seniorenmitglieder beträgt 50 Prozent des allgemeinen Mitgliedsbeitrages.
- (6) Ehrenmitglieder sind Personen, die hierzu für besondere Verdienste um den Verein ernannt werden.
- (7) Gruppenmitgliedschaft für Institutionen, Agenturen und Unternehmen.
- a) Institutionelle Mitglieder sind Interessenvertretungen und Organisationen, die Interessen auf dem Gebiet der Public Relations wahrnehmen, den Aufnahmekriterien des PRVA entsprechen und bei denen mindestens eine leitende Mitarbeiterin / ein leitender Mitarbeiter oder Organ Personenmitglied des PRVA ist.
 - b) Agenturmitglieder sind PR-Agenturen, die den Aufnahmekriterien des PRVA entsprechen und bei denen mindestens eine leitende Mitarbeiterin/ein leitender Mitarbeiter Personenmitglied des PRVA ist.
 - c) Unternehmensmitglieder sind Unternehmen, die Interessen auf dem Gebiet der Public Relations wahrnehmen, den Aufnahmekriterien des PRVA entsprechen und bei denen mindestens eine leitende Mitarbeiterin/ein leitender Mitarbeiter oder Organ Personenmitglied des PRVA ist.
- (8) NPO-Mitglieder sind Non Profit Organisationen, die den Aufnahmekriterien des PRVA entsprechen, Träger des Österreichischen Spendengütesiegels und/oder vom Finanzamt als spendenbegünstigte Einrichtung gelistet sind und bei denen mindestens eine leitende Mitarbeiterin/ein leitender Mitarbeiter ordentliches

Mitglied des PRVA ist. Der Mitgliedsbeitrag beträgt max. 70 Prozent des Mitgliedsbeitrages für Gruppenmitglieder.

- (9) Fördernde Mitglieder des PRVA sind solche, die die Erfüllung des Vereinszweckes vor allem durch die Zahlung eines erhöhten Mitgliedsbeitrages unterstützen.
- (10) Alle Mitgliedsbeiträge werden zu Beginn eines Kalenderjahres automatisch lt. Verbraucherpreisindex der Statistik Austria erhöht.

§ 5. Erwerb der Mitgliedschaft

- (1) Personenmitglieder können nur natürliche Personen sein. Institutionelle, Agentur und Unternehmensmitglieder sowie Förderer können sowohl natürliche als auch juristische Personen und rechtsfähige Personengesellschaften sein.
- (2) Über die Aufnahme von Mitgliedern entscheidet der Vorstand.
- (3) Grundsätzlich kann Mitglied des PRVA werden, wer
 - a) sein Interesse (schriftlich oder per E-Mail) beim Vorstand deponiert und
 - b) die Beitrittsformulare vollständig und wahrheitsgemäß ausfüllt;
 - c) den Ehrenkodex des PRVA und den Athener Kodex unterschreibt und sich zu deren Einhaltung verpflichtet.
 - d) und bei dem kein offenes Verfahren des österreichischen Ethik-Rates für Public Relations anhängig ist.
- (4) Die Aufnahme von ordentlichen Mitgliedern, PRVA-Newcomer, Senioren- und Ehrenmitgliedern, institutionellen, Agentur- und Unternehmens-Mitgliedern sowie Förderern kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden. Sollte die Beitrittserklärung vom Vorstand abgelehnt werden, steht dem Antragsteller eine Berufung an die Generalversammlung zu.
- (5) Die Ernennung zum Ehrenmitglied erfolgt auf Antrag eines Mitgliedes durch Beschluss der Generalversammlung.

§ 6. Beendigung und Umwandlung einer Mitgliedschaft

- (1) Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, bei juristischen Personen und Personengesellschaften durch Verlust der Rechtspersönlichkeit, durch freiwilligen Austritt oder durch Ausschluss.
- (2) Der Austritt kann jederzeit erfolgen, doch muss der gesamte Mitgliedsbeitrag für das laufende Jahr zuzüglich allfälliger Mahnspesen entrichtet werden.
- (3) Der Vorstand kann ein Mitglied ausschließen, wenn dieses trotz zweimaliger schriftlicher Mahnung unter Setzung einer angemessenen Nachfrist länger als zwei Monate mit der Zahlung der Mitgliedsbeiträge im Rückstand ist. Die Verpflichtung zur Zahlung der fällig gewordenen Mitgliedsbeiträge bleibt hievon unberührt.
- (4) Der Ausschluss eines Mitgliedes aus dem Verein kann vom Vorstand auch aus folgenden Gründen beschlossen werden:
 - a) wenn das Mitglied seine Mitgliedspflichten grob verletzt;
 - b) wenn sich das Mitglied unehrenhaft verhält, insbesondere gegen den von der Generalversammlung beschlossenen Ehrenkodex oder den Athener Kodex verstößt;
 - c) wenn das Mitglied die freie Berufsordnung oder die damit verbundene Verpflichtung zur Aus- und Weiterbildung grob verletzt;

- d) wenn bei institutionellen, Agentur- oder Unternehmens-Mitgliedern keine leitende Mitarbeiterin/kein leitender Mitarbeiter mehr ordentliches Mitglied des PRVA ist.

Gegen den Ausschluss von Personenmitgliedern, institutionellen, Agentur- und Unternehmens-Mitgliedern, sowie Förderern ist die Berufung an die Generalversammlung zulässig, bis zu deren Entscheidung die Mitgliedsrechte ruhen. Der Vorstand kann als Sanktion einen Verweis verfügen.

- (5) Die Aberkennung der Ehrenmitgliedschaft kann aus den im Abs. 4 genannten Gründen von der Generalversammlung über Antrag des Vorstandes beschlossen werden.
- (6) Personenmitglieder können vom Vorstand auf Antrag des Mitglieds für maximal 2 Jahre ruhend gestellt werden, wenn das Mitglied aus Karenzgründen oder wegen eines Auslandsaufenthalts an der aktiven Arbeit des Verbandes vorübergehend nicht teilnehmen kann. Während des Ruhens der Mitgliedschaft ist kein Mitgliedsbeitrag zu entrichten.
- (7) Bei Überschreitung der Altersgrenze von 30 Jahren geht eine PRVA Newcomers Mitgliedschaft automatisch in eine reguläre ordentliche Personenmitgliedschaft über, sofern das Mitglied seinen Austritt nicht drei Monate vor Ende des Kalenderjahres, in dem das Mitglied den 30. Geburtstag hat, bekannt gibt.

§ 7. Rechte und Pflichten der Mitglieder

- (1) Die Mitglieder verpflichten sich, entsprechend dem Grundsatz der Freiheit der Information und Kommunikation im Sinne des Athener Kodex und des PRVA-Ehrenkodex zu handeln.
- (2) Die Mitglieder sind berechtigt, an allen Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen und die Leistungen des Vereins zu beanspruchen. Das Stimmrecht in der Generalversammlung sowie das aktive und passive Wahlrecht stehen nur Personenmitgliedern zu.
- (3) Jedes Mitglied ist berechtigt, vom Vorstand die Ausfolgung der Statuten zu verlangen.
- (4) Mindestens ein Zehntel der Mitglieder kann vom Vorstand die Einberufung einer Generalversammlung verlangen.
- (5) Die Mitglieder sind in jeder Generalversammlung vom Vorstand über die Tätigkeit und finanzielle Gebarung des Vereins zu informieren. Wenn mindestens ein Zehntel der Mitglieder dies unter Angabe von Gründen verlangt, hat der Vorstand den betreffenden Mitgliedern eine solche Information auch sonst binnen vier Wochen zu geben.
- (6) Die Mitglieder sind vom Vorstand über den geprüften Rechnungsabschluss (Rechnungslegung) zu informieren. Geschieht dies in der Generalversammlung, sind die Rechnungsprüfer einzubinden.
- (7) Die Mitglieder sind verpflichtet, die Interessen des Vereins nach Kräften zu fördern und alles zu unterlassen, wodurch das Ansehen und der Zweck des Vereins Abbruch erleiden könnte. Sie haben die Vereinsstatuten und die Beschlüsse der Vereinsorgane zu beachten.
- (8) Die wichtigste Berufspflicht der in der PR-Tätigen ist die Treue zu ihren Arbeit-/Auftraggeber/-innen. Bei der Vertretung der Interessen der Arbeit-/Auftraggeber/-innen und der Durchführung ihrer Aufträge sind die Grundsätze des Athener Kodex und des PRVA-Ehrenkodex zu beachten, ohne Rücksicht auf wirtschaftliche Eigeninteressen und Kollegen.
- (9) Verschwiegenheit über die ihnen anvertrauten oder bekannt gewordenen Angelegenheiten der Arbeit-/Auftraggeber:innen ist verpflichtend, insbesondere ist über bekannt gewordene Geschäfts- oder Betriebsgeheimnisse strengstes Stillschweigen zu bewahren.

- (10) Der PRVA kooperiert mit Forschungs- und Bildungseinrichtungen auf nationaler und internationaler Ebene und führt auch selbst Branchenerhebungen und Studien durch. Dies ist dem Vereinszweck entsprechend notwendig, um jene Daten zu erheben, die zur Interessenvertretung und Darstellung der Leistungen und der gesamtwirtschaftlichen Bedeutung der österreichischen PR-Branche notwendig sind.

Die Mitglieder des PRVA sind verpflichtet, an den vom PRVA durchgeführten Studien und Umfragen teilzunehmen und erhalten gleichberechtigt Zugang zu allen diesbezüglichen Veröffentlichungen auf nationaler und internationaler Ebene.

§ 8. Vereinsorgane

Organe des Vereins sind die Generalversammlung (§§ 9 und 10), der Vorstand (§§ 11 bis 13), die Generalsekretärin/der Generalsekretär (§ 13f), die Rechnungsprüfer:innen (§ 14), das Schiedsgericht (§ 15), der Wissenschaftliche Senat (§ 13a bis 13c und 13e) die Mittelverwendungskommission (§ 13d) und *der Ethikrat für Public Relations in Österreich (§ 13g bis 13j)*.

§ 9. Die Generalversammlung

- (1) Die Generalversammlung ist die "Mitgliederversammlung" im Sinne des Vereinsgesetzes 2002. Die ordentliche Generalversammlung findet alljährlich innerhalb von vier Monaten nach Beginn des Kalenderjahres statt.
- (2) Eine außerordentliche Generalversammlung findet auf:
- a) Beschluss des Vorstandes oder der ordentlichen Generalversammlung
 - b) schriftlichen oder per E-Mail begründetem Antrag von mindestens einem Zehntel der Mitglieder,
 - c) Verlangen der Rechnungsprüfer:innen
 - d) Beschluss der Rechnungsprüfer:innen bzw. eines Rechnungsprüfer/einer Rechnungsprüferin,
 - e) Beschluss einer gerichtlich bestellten Kuratorin/eines gerichtlich bestellten Kurators

innerhalb von sechs Wochen statt.

- (3) Sowohl zu den ordentlichen als auch zu den außerordentlichen Generalversammlungen sind alle Mitglieder mindestens drei Wochen vor dem Termin schriftlich oder per E-Mail (an die vom Mitglied dem Verein bekannt gegebene E-Mail-Adresse) einzuladen. Die Anberaumung der Generalversammlung hat unter Angabe der Tagesordnung zu erfolgen. Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand, durch die/einen Rechnungsprüfer oder durch einen gerichtlich bestellten Kurator.
- (4) Anträge sowie Ergänzungen der Tagesordnung zur Generalversammlung sind mindestens zwei Wochen vor dem Termin der Generalversammlung beim Vorstand des Verbandes per Adresse Vereinssitz schriftlich oder per E-Mail einzureichen. Diese sind den Mitgliedern der Generalversammlung spätestens sieben Tage vor der Generalversammlung anzukündigen. Änderungen oder Ergänzungen rechtzeitig eingereichter Anträge können im Zuge der Generalversammlung eingebracht werden.
- (5) Gültige Beschlüsse – ausgenommen solche über einen Antrag auf Einberufung einer außerordentlichen Generalversammlung – können nur zur Tagesordnung gefasst werden.
- (6) An der Generalversammlung sind alle Mitglieder teilnahmeberechtigt. Stimmberechtigt sind nur Personenmitglieder. Jedes Mitglied hat eine Stimme. Die Übertragung des Stimmrechts auf ein anderes Mitglied im Wege einer schriftlichen Bevollmächtigung ist zulässig.

Die Generalversammlung ist bei Anwesenheit der Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig. Ist die Generalversammlung zur festgesetzten Stunde nicht beschlussfähig, so findet die Generalversammlung dreißig Minuten später mit derselben Tagesordnung statt und ist ohne Rücksicht auf die Anzahl der Erschienenen beschlussfähig.

- (7) Die Beschlussfassungen in der Generalversammlung erfolgen mit einfacher Stimmenmehrheit auf Basis der abgegebenen gültigen Stimmen. Ergibt sich bei mehr als zwei vorliegenden Anträgen keine einfache Stimmenmehrheit, ist eine Abstimmung zwischen den beiden stimmenstärksten Anträgen durchzuführen. Ein Beschluss, mit dem die Statuten des Vereins geändert oder der Verein aufgelöst werden soll, bedarf einer qualifizierten Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.
- (8) Die Wahlen in der Generalversammlung erfolgen mit einfacher Stimmenmehrheit auf Basis der abgegebenen gültigen Stimmen. Die Wahl des Vorstandes erfolgt schriftlich und geheim. Zur Wahl gestellt werden Wahllisten, die jeweils einen kompletten Vorstand mit Funktionszuordnung enthalten.
- Zur Abstimmung gelangen alle Listen, die von mindestens zehn Unterstützungserklärungen durch stimmberechtigte Mitglieder getragen werden und mindestens zwei Wochen vor dem Termin der Generalversammlung beim Vorstand des Verbandes per Adresse Vereinssitz schriftlich oder per E-Mail eingereicht wurden. Alle eingereichten Wahllisten können im Vereinssitz eingesehen werden. Wenn eine gewählte Kandidatin/ein gewählter Kandidat die Wahl nicht annimmt oder keine entsprechende oder nur eine Wahlliste vorliegt, oder Kandidat:innen aus der Wahlliste nicht gewählt werden, können Kandidat:innen während der Generalversammlung nominiert und gewählt werden. Bei Vorliegen von nur einer Wahlliste ist über Antrag eines Mitglieds, wenn mindestens zehn Mitglieder diesen Antrag unterstützen, eine Einzelabstimmung der Kandidat:innen laut Wahlliste durchzuführen.
- (9) Den Vorsitz der Generalversammlung führt die Präsidentin/der Präsident, in dessen Verhinderung die erste Vizepräsidentin/der erste Vizepräsident, in dessen Verhinderung die zweite Vizepräsidentin/der zweite Vizepräsident.

§ 10. Aufgabenkreis der Generalversammlung

Der Generalversammlung sind folgende Aufgaben vorbehalten:

- a) Entgegennahme und Genehmigung des Rechenschaftsberichtes und des Rechnungsabschlusses unter Einbindung der Rechnungsprüfer:innen;
- b) Beschlussfassung über den Voranschlag;
- c) Wahl und Enthebung der Mitglieder des Vorstandes und der Rechnungsprüfer:innen;
- d) Festsetzung der Höhe der Beitrittsgebühr und der Mitgliedsbeiträge;
- e) Entlastung des Vorstands;
- f) Genehmigung von Rechtsgeschäften zwischen Rechnungsprüfer:innen und Verein;
- g) Verleihung und Aberkennung der Ehrenmitgliedschaft;
- h) Beschlussfassung über Statutenänderungen und die freiwillige Auflösung des Vereins;
- i) Beschluss des Public Relations-Ehrenkodex für die Mitglieder;
- j) Beratung und Beschlussfassung über sonstige auf der Tagesordnung stehende Anträge und Fragen.

§ 11. Der Vorstand

- (1) Der Vorstand besteht aus höchstens acht gewählten Mitgliedern und zwar aus dem Präsidenten/der Präsidentin, zwei Vizepräsident:innen, einer Finanzreferentin/einem Finanzreferent und bis zu vier weiteren Vorstandsmitgliedern. Der Vorstand hat die Möglichkeit, zusätzlich bis zu zwei weitere Mitglieder in den Vorstand zu kooptieren. Kooptierte Mitglieder haben im Vorstand das Stimmrecht. Der Verein „Österreichisches PR-Gütezeichen“ (ÖPR) hat das Recht, dem Vorstand eine Person zur Kooptierung vorzuschlagen.
- (2) In den Vorstand können nur Personenmitglieder gewählt werden.
- (3) Der Vorstand, der von der Generalversammlung gewählt wird, hat bei Ausscheiden eines gewählten Mitglieds das Recht, an seine Stelle ein anderes, wählbares Mitglied zu kooptieren, wozu die nachträgliche

- Genehmigung in der nächstfolgenden Generalversammlung einzuholen ist. Fällt der Vorstand ohne Selbstergänzung durch Kooptierung überhaupt oder auf unvorhersehbar lange Zeit aus, so ist jede Rechnungsprüferin/jeder Rechnungsprüfer verpflichtet, unverzüglich eine außerordentliche Generalversammlung zum Zweck der Neuwahl eines Vorstandes einzuberufen. Sollten auch die Rechnungsprüfer:innen handlungsunfähig sein, hat jedes ordentliche Mitglied, das die Notsituation erkennt, unverzüglich die Bestellung einer Kuratorin/eines Kurators beim zuständigen Gericht zu beantragen, der umgehend eine außerordentliche Generalversammlung einzuberufen hat.
- (4) Die Funktionsdauer des Vorstandes beträgt zwei Jahre; Wiederwahl ist möglich. Die Funktionsdauer der kooptierten Vorstandsmitglieder endet gleichzeitig mit der des übrigen Vorstandes. Jede Funktion im Vorstand ist persönlich auszuüben.
 - (5) Der Vorstand wird von der Präsidentin/vom Präsidenten, in dessen Verhinderung von der ersten Vizepräsidentin/vom ersten Vizepräsidenten, in dessen Verhinderung von der zweiten Vizepräsidentin/vom zweiten Vizepräsidenten schriftlich oder per E-Mail oder mündlich einberufen.
 - (6) Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn alle seine Mitglieder eingeladen wurden und mindestens die Hälfte von ihnen anwesend ist.
 - (7) Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit; bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der Vorsitzenden/des Vorsitzenden den Ausschlag. Für die Aufnahme und den Ausschluss - von Vereinsmitgliedern ist Zweidrittelmehrheit erforderlich.
 - (8) Den Vorsitz im Vorstand und in der Generalversammlung führt die Präsidentin / der Präsident, in dessen Verhinderung die Vizepräsidentin / der Vizepräsident.
 - (9) Außer durch Tod oder Ablauf der Funktionsperiode erlischt die Funktion eines Vorstandsmitgliedes durch Enthebung oder Rücktritt.
 - (10) Die Generalversammlung kann jederzeit den gesamten Vorstand oder einzelne seiner Mitglieder entheben. Die Enthebung tritt mit Bestellung des neuen Vorstands bzw. Vorstandsmitglieds in Kraft.
 - (11) Die Vorstandsmitglieder können jederzeit schriftlich oder per E-Mail ihren Rücktritt erklären. Die Rücktrittserklärung ist an den Vorstand, im Falle des Rücktritts des gesamten Vorstandes an die Generalversammlung zu richten. Der Rücktritt wird erst mit Wahl beziehungsweise Kooptierung eines Nachfolgers wirksam.
 - (12) Beschlüsse besonderer Dringlichkeit können auch außerhalb der Vorstandssitzungen im Umlaufverfahren per E-Mail gefasst werden. Der abzustimmende Antrag muss
 - a) klar formuliert sein,
 - b) von mindestens der Hälfte der Vorstandsmitglieder
 - c) und in einem festgelegten Zeitraum (z.B. 24 Stunden) beschlossen werden,
 - d) außerdem eine begründete Dringlichkeit haben. Darunter fällt vor allem die Aufnahme neuer Mitglieder.

§ 12. Aufgabenkreis des Vorstandes

- (1) Dem Vorstand als dem "Leitungsorgan" im Sinne des Vereinsgesetzes 2002 obliegt die Leitung des Vereins. Ihm kommen alle Aufgaben zu, die nicht durch die Statuten einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind. In seinen Wirkungsbereich fallen insbesondere folgende Angelegenheiten:
- a) Erstellung des Jahresvoranschlages sowie die Abfassung des Rechenschaftsberichtes und des Rechnungsabschlusses;
 - b) Vorbereitung der Generalversammlung;
 - c) Einberufung der ordentlichen und außerordentlichen Generalversammlung;

- d) Verwaltung des Vereinsvermögens;
 - e) Aufnahme und Ausschluss von Vereinsmitgliedern (ausgenommen Ehrenmitgliedern) sowie Vorschlag an die Generalversammlung bezüglich des Ausschlusses von Ehrenmitgliedern;
 - f) Einrichtung eines den Anforderungen des Vereins entsprechenden Rechnungswesens mit laufender Aufzeichnung der Einnahmen/Ausgaben und Führung eines Vermögensverzeichnisses als Mindestanforderung;
 - g) Information der Vereinsmitglieder über die Vereinstätigkeit, die Vereinsgebarung und den geprüften Rechnungsabschluss;
 - h) Einrichtung und Koordination von Landesgruppen, Arbeitskreisen und Nominierung von Delegierten, sowie Festlegung ihrer Aufgaben;
 - i) Aufnahme und Kündigung von Angestellten des Vereins
 - j) Bestellung der Generalsekretärin/des Generalsekretärs.
 - k) Ernennung der/des PR-Ethik-Ratsvorsitzenden;
 - l) Bereitstellung der notwendigen finanziellen Mittel und der Infrastruktur für die Tätigkeit des PR-Ethik-Rats;
 - m) Beratung und Beschlussfassung über sonstige auf der Tagesordnung stehende Anträge und Fragen.
- (2) Die Generalsekretärin/der Generalsekretär unterstützt den Vorstand bei der Erfüllung der Aufgaben des Abs. 1. Dabei ist die Generalsekretärin/der Generalsekretär weisungsunterworfen.

§ 13. Besondere Obliegenheiten einzelner Vorstandsmitglieder

- (1) Die Präsidentin/der Präsident führt die laufenden Geschäfte des Vereins. Die Generalsekretärin/der Generalsekretär hat die Präsidentin/den Präsidenten bei der Führung der Vereinsgeschäfte zu unterstützen und unterliegt dabei den Weisungen der Präsidentin/des Präsidenten.
- (2) Die Finanzreferentin/der Finanzreferent ist für die ordnungsgemäße Geldgebarung des Vereins verantwortlich.
- (3) Die Präsidentin/Der Präsident und die Generalsekretärin/der Generalsekretär sind jeweils alleinvertretungsbefugt.
- (4) Rechtsgeschäftliche Bevollmächtigungen, den Verein nach außen zu vertreten bzw. für ihn zu zeichnen, können ausschließlich von den in Abs 4 genannten Vorstandsmitgliedern erteilt werden.
- (5) Bei Gefahr im Verzug ist die Präsidentin/der Präsident berechtigt, auch in Angelegenheiten, die in den Wirkungsbereich der Generalversammlung oder des Vorstands fallen, unter eigener Verantwortung selbständig Anordnungen zu treffen; im Innenverhältnis bedürfen diese jedoch der nachträglichen Genehmigung durch das zuständige Vereinsorgan.

§ 13a Wissenschaftlicher Senat

- (1) Der Wissenschaftliche Senat ist ein Organ zur Förderung wissenschaftlicher Forschung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit. Mitglieder des Wissenschaftlichen Senats können Personen aus der Wissenschaft und aus der Wirtschaft sein, die aufgrund ihrer Interessen und Fähigkeiten die wissenschaftliche Forschung im Zusammenhang mit Öffentlichkeitsarbeit unterstützen wollen. Der Wissenschaftliche Senat besteht aus ordentlichen Mitgliedern.
- (2) Die Mitglieder des Wissenschaftlichen Senats führen den Titel "Senatorin/Senator".
- (3) Die ordentlichen Mitglieder des Wissenschaftlichen Senats sind
 - a) Mitglieder, die gemäß § 13a Abs 4 Förderungsbeiträge leisten;

- b) führende Personen aus dem Bereich der wissenschaftlichen Forschung der Öffentlichkeitsarbeit, die von den unter a) genannten Personen einstimmig als Mitglieder des Wissenschaftlichen Senats bestimmt werden.
- (4) Die ordentlichen Mitglieder des Wissenschaftlichen Senats gem. Abs 3 lit a sind zur Zahlung des Förderungsbeitrages in der Höhe von € 3.700 pro Kalenderjahr spätestens bis zum 31.3. des laufenden Jahres verpflichtet.
- (5) Mitglieder des Wissenschaftlichen Senats sind Mitglieder des PRVA gem. § 4 Abs 9 der Verbandsstatuten.

§ 13b Mitgliedschaft im Wissenschaftlichen Senat

- (1) Ordentliches Mitglied des Wissenschaftlichen Senats kann werden, wer
- a) sein Interesse beim Vorstand des PRVA und/oder beim Wissenschaftlichen Senat deponiert,
 - b) Fragen der Wissenschaft und der Forschung sowie der Aus- und Weiterbildung im Rahmen der wissenschaftlichen Forschung der Öffentlichkeitsarbeit unterstützt;
 - c) sich zur Leistung des Mitgliedsbeitrages verpflichtet oder gem. § 13a Abs 3 lit b zum Mitglied des Wissenschaftlichen Senats ernannt wird.
- (2) Die Aufnahme von Mitgliedern des Wissenschaftlichen Senats kann vom Vorstand ohne Angabe von Gründen verweigert werden. Sollte der Antrag auf Mitgliedschaft verweigert werden, steht der Antragstellerin/dem Antragsteller die Berufung an die Generalversammlung zu.
- (3) Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, freiwilligen Austritt oder durch Ausschluss.
- (4) Der Austritt kann jederzeit erfolgen, ungeachtet dessen muss der gesamte Mitgliedsbeitrag für das laufende Kalenderjahr bezahlt werden. Den Ausschluss eines Mitglieds kann der Vorstand vornehmen, wenn dieses trotz zweimaliger schriftlicher Mahnung länger als zwei Monate mit der Zahlung des Mitgliedsbeitrages im Rückstand ist; der Ausschluss des Mitglieds entbindet dieses nicht von der Zahlung des offenen Mitgliedsbeitrages.
- (5) Der Ausschluss eines Mitglieds kann weiters vom Vorstand unter Zustimmung der Mittelverwendungskommission aus folgenden Gründen beschlossen werden:
- a) wenn das Mitglied seine Pflichten verletzt,
 - b) wenn das Mitglied krass widersprüchlich zu den Zielsetzungen des PRVA handelt, insbesondere gegen den von der Generalversammlung beschlossenen Ehrenkodex oder den Athener Kodex verstößt.

Gegen den Ausschluss einer Senatorin/eines Senators ist die Berufung an die Generalversammlung zulässig; bis zu deren Entscheidung ruhen die Rechte als Mitglied des Wissenschaftlichen Senats.

§ 13c Aufgaben und Mittel des Wissenschaftlichen Senats

- (1) Dem Wissenschaftlichen Senat obliegt im Rahmen der Zielsetzungen des PRVA insbesondere
- a) die Förderung der wissenschaftlichen Forschung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit,
 - b) die Förderung des Nachwuchses im Bereich Wissenschaft und Forschung betreffend Öffentlichkeitsarbeit,
 - c) die Aus- und Weiterbildung in Bezug auf Wissenschaft und Forschung betreffend Öffentlichkeitsarbeit.
- (2) Der Wissenschaftliche Senat ist bei Anwesenheit der Hälfte aller Senator:innen beschlussfähig. Die Beschlussfassung erfolgt mit einfacher Mehrheit. Ist der Wissenschaftliche Senat zu dem angesetzten Termin nicht beschlussfähig, so wird der Termin nach weiteren 15 Minuten mit derselben Tagesordnung

fortgesetzt. Der Wissenschaftliche Senat ist dann ohne Rücksicht auf die Anzahl der erschienenen Senator:innen beschlussfähig.

- (3) Der Wissenschaftliche Senat entsendet den die Vorsitzende/den Vorsitzenden und ein weiteres Mitglied in die Mittelverwendungskommission (§ 13d).
- (4) Der Wissenschaftliche Senat bestimmt über die Verwendung der von seinen Mitgliedern eingebrachten Beiträge vorbehaltlich der Zustimmung der Mittelverwendungskommission.
- (5) Der Wissenschaftliche Senat wählt förderungswürdige Projekte und Vorhaben aus, die den Zielsetzungen des Absatzes 1 und des PRVA entsprechen und schlägt diese der Mittelverwendungskommission zur Durchführung vor. Im Falle der Verwendung von mehr als 20 % des zum Stichtag 31.3.2002 von den Mitgliedern des Wissenschaftlichen Senats eingebrachten Kapitals bedarf es zusätzlich der Zustimmung des Vorstandes des PRVA.
- (6) Aufgabe des Wissenschaftlichen Senats ist insbesondere die Betreuung der Abwicklung der genehmigten Projekte und die Kontrolle der widmungsgemäßen Verwendung der zur Verfügung gestellten Mittel.

§ 13d Mittelverwendungskommission

- (1) Die Mittelverwendungskommission besteht aus vier Beiräten, einschließlich ihrer Vorsitzenden/ihrer Vorsitzenden und der Präsidentin/des Präsidenten des PRVA. Die Vorsitzende/der Vorsitzende wird vom Wissenschaftlichen Senat ernannt. Je ein Beirat wird vom Vorstand des PRVA und vom Wissenschaftlichen Senat ernannt.
- (2) Der Mittelverwendungskommission obliegt die treuhändische Verwaltung aller von den Mitgliedern des Wissenschaftlichen Beirats des Wissenschaftlichen Senats eingebrachten Beiträge und deren Erträge.
- (3) Grundsätzlich sollen die Mittel des Wissenschaftlichen Senats ähnlich einem Fonds verwaltet werden, wonach das Kapital unangetastet bleiben soll, und im Wege einer optimalen und sicheren Veranlagung der Mittel die Zwecke des Wissenschaftlichen Senats aus der Verwendung der Erträge erreichbar sein sollen.
- (4) Der Mittelverwendungskommission obliegt hierzu die Genehmigung und die Mittelfreigabe betreffend die Projekte und Vorhaben gemäß den Beschlüssen des Wissenschaftlichen Senats (§ 13c Abs 4). Im Falle der Verwendung von mehr als 20 % des zum Stichtag 31.3.2002 von den Mitgliedern des Wissenschaftlichen Senats eingebrachten Kapitals bedarf es zusätzlich der Zustimmung des Vorstandes des PRVA.
- (5) Die Mittelverwendungskommission wird von der/vom Vorsitzenden einberufen und ist bei Vollzähligkeit beschlussfähig. Die Beschlussfassung mittels schriftlichen Umlaufbeschlusses ist zulässig. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der/des Vorsitzenden der Mittelverwendungskommission.

§ 13e Auflösung des Wissenschaftlichen Senats

- (1) Die freiwillige Auflösung des Wissenschaftlichen Senats kann nur in einer zu diesem Zwecke einberufenen außerordentlichen Versammlung der Mitglieder des Wissenschaftlichen Senats und nur mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen Stimmen beschlossen werden.
- (2) Im Falle der Auflösung des Wissenschaftlichen Senats verbleiben seine Mittel beim PRVA, der auch während des Bestehens des Wissenschaftlichen Senats Eigentümer dieser Mittel ist.
- (4) Im Falle der Auflösung des PRVA ist dieser verpflichtet, die Mittel des Wissenschaftlichen Senats einer gleichartigen Institution zur Erreichung der Zwecke des Wissenschaftlichen Senats gem. den Punkten 13 a bis 13 d des Statutes zur Überweisung zu bringen.

§ 13f Die Generalsekretärin/Der Generalsekretär

- (1) Die Generalsekretärin/Der Generalsekretär wird vom Vorstand mit einfacher Mehrheit auf unbestimmte Dauer bestellt. Die Generalsekretärin/Der Generalsekretär ist Angestellte/Angestellter des Vereins. Nach der Bestellung hat der Vorstand mit der Generalsekretärin/dem Generalsekretär einen Dienstvertrag auf unbestimmte Dauer mit der Möglichkeit einer einmonatigen Probezeit abzuschließen.
- (2) Die Generalsekretärin/Der Generalsekretär kann vom Vorstand jederzeit ohne Angabe von Gründen abbestellt werden. Im Fall der Abbestellung ist auch der Dienstvertrag unter Beachtung von anwendbaren Fristen und Terminen aufzulösen. Der Vorstand hat der Generalversammlung darüber innerhalb von zwei Wochen nach Abbestellung schriftlich zu berichten. Im umgekehrten Fall, dass zuerst der Dienstvertrag beendet wird, hat der Vorstand die Generalsekretärin/den Generalsekretär umgehend abzubestellen. Der Vorstand hat der Generalversammlung darüber innerhalb von zwei Wochen nach Beendigung des Dienstvertrages schriftlich zu berichten.

§ 13g Ethik-Rat für Public Relations in Österreich

- (1) Der Ethik-Rat für Public Relations in Österreich (PR-Ethik-Rat) ist ein Organ der freiwilligen Selbstkontrolle der in Österreich tätigen PR-Fachleute. Er besteht aus 12 Mitgliedern (einschließlich eines/r Vorsitzenden), die gemäß § 13h dieses Statuts bestellt werden.
- (2) Der PR-Ethik-Rat agiert frei von Weisungen von Vereinsorganen und gibt sich seine Geschäftsordnung. Die Geschäftsordnung hat durch konkrete Bestimmungen sicherzustellen, dass alle Verfahren vor dem PR-Ethik-Rat nach den Prinzipien von Fairness und Ausgewogenheit durchgeführt werden. Insbesondere ist zu gewährleisten, dass
 - a) alle an einem Verfahren Beteiligten ausreichend Gelegenheit erhalten, ihre Standpunkte darzulegen;
 - b) die legitimen Interessen der Beteiligten bei der Entscheidungsfindung angemessen berücksichtigt werden;
 - c) Entscheidungen ohne Ansehen von Position und Einfluss der beteiligten Stellen und Personen nach gleichen Maßstäben und nachvollziehbaren Kriterien getroffen werden;
 - d) Mitglieder des PR-Ethik-Rats, die in einem Streitfall aufgrund eigener Interessen befangen sind, an der Entscheidungsfindung in dieser Causa nicht teilnehmen.
- (3) Der PR-Ethik-Rat wird nach außen von seinem/r Vorsitzenden bzw. dessen/deren Stellvertreter/in vertreten. Diese Vertretung erfolgt unabhängig vom PRVA und dessen sonstige Organen: Weder spricht der PR-Ethik-Rat für den PRVA, noch spricht der PRVA für den PR-Ethik-Rat.
- (4) Die Tätigkeit des PR-Ethik-Rats ist nicht auf Aktivitäten von Mitgliedsorganisationen des Vereins bzw. deren Mitgliedern beschränkt, sondern kann sich auf das gesamte Feld der öffentlichen Kommunikation und alle darin Tätigen beziehen.

§ 13h Aufgaben und Mittel des Ethik-Rats für Public Relations in Österreich

- (1) Primäre Aufgabe des PR-Ethik-Rats ist es, Missstände und Fehlverhalten bei der Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations) zu benennen und zu rügen. Entscheidungsgrundlagen sind dabei die allgemein anerkannten Ehrenkodizes der PR-Branche und die Verhaltensregeln der österreichischen Berufsverbände (Lissabonner Kodex, Stockholmer Kodex, Athener Kodex und eigene Leitlinien bzw. Ehrenkodizes) sowie die geltenden Gesetze.
- (2) Der PR-Ethik-Rat wird sich für die Bekanntmachung dieser Branchennormen einsetzen und sie, falls erforderlich, im Einklang mit den Berufsverbänden weiterentwickeln. Er wird von allen kommunizierenden Personen und Organisationen ein gesellschaftsverträgliches und verantwortungsbewusstes Handeln einfordern

sowie auf Offenheit und Fairness in den Beziehungen zwischen Organisationen und ihren Dialogpartnern (Stakeholdern) hinwirken.

(3) Der PR-Ethik-Rat agiert grundsätzlich öffentlich, da auch die Handlungen, mit denen er sich befasst, in der Öffentlichkeit erfolgen. Seine Entscheidungen werden – nach Maßgabe der Geschäftsordnung – in der Regel publiziert.

(4) Der PR-Ethikrat bestimmt über die Verwendung des vom PRVA-Vorstand zugewiesenen Budgets selbständig. Zur Sicherstellung der freien und unabhängigen Tätigkeit des PR-Ethik-Rats, wird zugunsten des PR-Ethik-Rats eine geeignete Rechtsschutzversicherung abgeschlossen.

§ 13i: Bestellung des/r PR-Ethik-Ratsvorsitzenden und der Mitglieder des Ethik-Rats für Public Relations in Österreich

(1) Der PR-Ethik-Rat besteht aus 12 Mitgliedern.

(2) Der/die PR-Ethik-Ratsvorsitzende wird mit einfacher Mehrheit vom Vorstand des PRVA ernannt. Der/die PR-Ethik-Ratsvorsitzende kann die Vorsitzfunktion maximal über drei aufeinanderfolgenden Perioden von jeweils zwei Jahren (insgesamt sechs Jahre lang) ausüben.

(3) Die Mitglieder des PR-Ethik-Rats werden durch den/die PR-Ethik-Ratsvorsitzende/n für eine Funktionsdauer von jeweils zwei Jahren ernannt. Ihre Funktionsperiode deckt sich zeitlich mit jener des/der Vorsitzende/n. Eine Wiederernennung ist möglich.

(4) Der/die PR-Ethik-Ratsvorsitzende hat die Ernennung der einzelnen Mitglieder dahingehend vorzunehmen, dass die Mitglieder aus möglichst verschiedenen Bereichen (Wissenschaft, Wirtschaft, öffentliche Hand, NGOs etc.) kommen, in denen sie bekannt und anerkannt sind, und auch als Personen (bezüglich Alter, Geschlecht etc.) einen Querschnitt durch die Gesellschaft repräsentieren. Die Hälfte der ernannten Mitglieder muss in einem Kommunikationsberuf aktiv tätig sein.

(5) Mitglied des PR-Ethikrats kann werden, wer

- a) sein Interesse beim Vorstand des PRVA und/oder beim PR-Ethik-Rat deponiert,
- b) nicht Mitglied des PRVA-Vorstands oder eines anderen Organs des PRVA ist;
- c) einen untadeligen Ruf genießt, insbesondere im Hinblick auf sein Kommunikationsverhalten und die Einhaltung der im § 13h Abs 1 dieses Statuts genannten Branchennormen;
- d) über persönliche Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit verfügt;
- e) bereit ist, seine Tätigkeit ehrenamtlich über eine volle Funktionsperiode lang auszuüben - im Bewusstsein, dass es dabei zu juristischen Auseinandersetzungen kommen kann.

(6) Der PR-Ethik-Rat kann im Rahmen der von seinen Mitgliedern beschlossenen Geschäftsordnung eine/n stellvertretende/n PR-Ethik-Ratsvorsitzende/n bestimmen.

§ 13j: Vorzeitige Abberufung des/r PR-Ethik-Ratsvorsitzenden oder von Mitgliedern des Ethik-Rats für Public Relations in Österreich

Die Abberufung von einzelnen Mitgliedern des PR-Ethik-Rats kann ausschließlich durch den PR-Ethik-Rat selbst erfolgen. Das Verfahren und die Gründe für eine vorzeitige Abberufung sind in der Geschäftsordnung gemäß § 13g Abs 2 dieses Statuts festzulegen.

§ 14. Die Rechnungsprüfer:innen

- (1) Die zwei Rechnungsprüfer:innen werden von der Generalversammlung auf die Dauer von einem Jahr gewählt. Wiederwahl ist möglich. Die Rechnungsprüfer dürfen keinem Organ – mit Ausnahme der Generalversammlung – angehören, dessen Tätigkeit Gegenstand der Prüfung ist.
- (2) Den Rechnungsprüfer:innen obliegen die laufende Geschäftskontrolle und die Prüfung der Finanzgebarung des Vereins im Hinblick auf die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung und die statutenmäßige Verwendung der Mittel. Sie haben dem Vorstand über das Ergebnis der Überprüfung zu berichten.
- (3) Rechtsgeschäfte zwischen Rechnungsprüfer:innen und Verein bedürfen der Genehmigung durch die Generalversammlung.
- (4) Im Übrigen gelten für die Rechnungsprüfer:innen die Bestimmungen des § 11, Abs. 8, 9 und 10 sinngemäß.

§ 15. Das Schiedsgericht

- (1) Das Schiedsgericht entscheidet in allen aus dem Vereinsverhältnis entstehenden Streitigkeiten und über sämtliche Verletzungen sowohl der freiwilligen Berufsordnung als auch der Aus- und Weiterbildungsordnung, sofern keine andere Regelung in den Statuten festgelegt ist. Das Schiedsgericht ist eine "Schlichtungseinrichtung" im Sinne des Vereinsgesetzes 2002 und kein Schiedsgericht nach den §§ 577 ff ZPO.
- (2) Das Schiedsgericht setzt sich aus fünf ordentlichen Vereinsmitgliedern zusammen. Es wird derart gebildet, dass jeder Streitteil innerhalb von vier Wochen dem Vorstand zwei Mitglieder als Schiedsrichter schriftlich oder per E-Mail namhaft macht. Diese wählen innerhalb von sieben Tagen nach Verständigung durch den Vorstand mit Stimmenmehrheit eine Vorsitzende/einen Vorsitzenden des Schiedsgerichts. Bei Stimmengleichheit entscheidet unter die Vorgeschlagene/den Vorgeschlagenen das Los. Die Mitglieder des Schiedsgerichts dürfen keinem Organ – mit Ausnahme der Generalversammlung – angehören, dessen Tätigkeit Gegenstand der Streitigkeit ist.
- (3) Das Schiedsgericht fällt seine Entscheidung nach Gewährung beiderseitigen Gehörs binnen zwei Monaten nach vollständiger Bildung des Schiedsgerichts bei Anwesenheit aller seiner Mitglieder mit einfacher Stimmenmehrheit. Es entscheidet nach bestem Wissen und Gewissen. Seine Entscheidungen sind vereinsintern endgültig.

§ 16. Auflösung des Vereins

- (1) Die freiwillige Auflösung des Vereins kann nur in einer außerordentlichen Generalversammlung und nur mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen werden.
 - (1) Diese Generalversammlung hat auch – sofern Vereinsvermögen vorhanden ist – über die Liquidation zu beschließen. Insbesondere hat sie eine Liquidatorin/einen Liquidator zu berufen und Beschluss darüber zu fassen, wem dieser das nach Abdeckung der Passiva verbleibende Vereinsvermögen zu übertragen hat. Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall des bisherigen begünstigten Vereinszweckes ist das verbleibende Vereinsvermögen für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke im Sinne der §§34 ff. Bundesabgabenordnung zu verwenden.

GRUNDSÄTZE DER ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Public Relations umfassen alle konzeptiven und langfristigen Maßnahmen einer PR-Trägerin/eines PR-Trägers zur Wahrnehmung seiner Verpflichtungen und Rechte gegenüber der Gesellschaft beziehungsweise Öffentlichkeit mit dem Ziel, gegenseitiges Vertrauen aufzubauen und zu fördern.

Jedes PRVA-Mitglied bekennt sich zu dem in der Folge angeführten PRVA-Ehrenkodex und den Grundsätzen des Code d'Éthique International, angenommen von der Confédération Européenne Relations Publiques anlässlich der Generalversammlung in Athen am 11. Mai 1965 (Athener Kodex).

PRVA-VERHALTENSKODEX

1. GRUNDVERSTÄNDNIS

- Der PRVA-Verhaltenskodex stellt für alle Personen, die im Kommunikationsbereich aktiv sind, eine verbindliche Leitlinie für verantwortungsbewusstes und ethisch korrektes Handeln dar.
- Public Relations (PR) bedeuten: Personen/Unternehmen/Organisationen kommunizieren mit speziellen Dialoggruppen oder der Öffentlichkeit, um Vertrauen aufzubauen, Beziehungen zu pflegen und Verantwortung zu übernehmen. Das umfasst Kommunikationsmaßnahmen jeglicher Art sowie den verantwortungsvollen Umgang mit Rechten und Pflichten gegenüber der Gesellschaft.
- Der PRVA-Verhaltenskodex ist für alle PRVA-Mitglieder verbindlich. Alle aktuell geltenden Richtlinien und Kodizes sind hier zu finden: <https://prva.at/ueber-uns/>
- Zudem verpflichten sie sich zu den ethischen Grundsätzen internationaler PR Kodizes, insbesondere:
 - [Athener Kodex](#)
 - [Lissabonner Kodex](#) (mit Ausnahme der Artikel 10, 11 und 12)
 - [Stockholm Charta](#)
 - [Online-Kodex](#) des österreichischen PR-Ethik-Rats
- Diese Regelwerke sind Teil des PRVA-Verhaltenskodex und ergänzen ihn. Die Einhaltung wird vom PRVA-Schiedsgericht (§15 Statuten) überprüft; bei Verstößen kann der PRVA geeignete und verhältnismäßige Maßnahmen setzen.

2. GRUNDPRINZIPIEN DER PR-ARBEIT

2.1 Vorbildfunktion

- PR-Fachleute vertreten ihren Berufsstand – nach außen und innen.
- Das persönliche Verhalten beeinflusst das Ansehen der gesamten Branche.
- PRVA-Mitglieder sind sich ihrer Vorbildfunktion bewusst und handeln daher stets im Einklang mit den Richtlinien des PRVA-Verhaltenskodex. Sie halten ihr Wissen aktuell und bilden sich weiter, um ihre Arbeit kompetent und verantwortungsvoll auszuüben.

2.2 Partnerschaft

- PR basiert auf professioneller Zusammenarbeit. Das gilt sowohl innerhalb von Agenturen, Unternehmen und Organisationen und der Kommunikationsbranche als auch im Umgang mit Medien, Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit.

2.3 Verantwortung gegenüber der Gesellschaft

- Die strategische Verantwortung liegt bei der Führungsspitze einer Organisation, auch wenn operative Aufgaben delegiert werden können.
- PR-Fachleute handeln gegenüber der Gesellschaft jederzeit verantwortungsvoll, indem sie:
 - Rechte und Pflichten wahrnehmen
 - Auswirkungen ihrer Handlungen auf unterschiedliche Zielgruppen berücksichtigen
 - soziale, ethische und ökologische Standards in ihrer Arbeit anwenden
- PR können nur in einem demokratischen Umfeld verantwortungsvoll funktionieren. Sie setzen den freien Austausch von Informationen und Meinungen voraus.
- Ein zentrales Prinzip dabei ist Inklusion: Fairness, Respekt und Chancengleichheit müssen in allen Prozessen mitgedacht werden.

3. VERHALTEN IN DER OPERATIVEN PR-ARBEIT

3.1 Ehrliche und verantwortungsvolle Kommunikation

- o Öffentlichkeitsarbeit soll stets wahr, nachvollziehbar und verantwortungsvoll sein. Ziel ist es, langfristiges Vertrauen aufzubauen.
- o PR-Fachleute informieren korrekt und sachlich: Sie vermeiden irreführende Formulierungen oder das bewusste Weglassen wichtiger Informationen.
- o Sie stehen für Transparenz und einen respektvollen, konstruktiven Dialog. Die bewusste Manipulation von Informationen – etwa durch Falschdarstellungen oder das Vorenthalten wesentlicher Fakten – lehnen sie strikt ab.

3.2 Zusammenarbeit mit Medien und Öffentlichkeit

- PR basieren auf einem fairen und respektvollen Umgang mit Journalist:innen, Blogger:innen, Influencer:innen und anderen Kommunikationspartner:innen.
- Die Veröffentlichung von Inhalten liegt bei diesen unabhängigen Dritten. Daher kann es keine Erfolgsgarantie geben, dass Inhalte tatsächlich veröffentlicht werden oder bestimmten Erwartungen entsprechen.

3.3 Kennzeichnung von bezahlten Inhalten

- Bezahlte Beiträge und Werbeflächen müssen klar erkennbar sein:
 - o KEINE Schleichwerbung
 - o KEINE verdeckten finanziellen Abhängigkeiten
 - o KEINE Kopplung von Berichterstattung und Gegenleistung
- Transparenz ist verpflichtend – auf allen Kanälen, in allen Formaten und gegenüber allen Zielgruppen.

3.4 Faire und verantwortungsvolle Kommunikation

- PR-Fachleute sind sich dessen bewusst, dass Kommunikation Wirkung erzeugt – öffentlich und privat.
- Daher nehmen sie Verantwortung dafür wahr, keine Inhalte zu verbreiten, die Menschen täuschen, manipulieren oder einschüchtern.
- Herabsetzungen, persönliche Angriffe oder diffamierende Kampagnen – gegen Personen, Unternehmen, Institutionen oder Mitbewerber – sind unzulässig.
- Auch Absprachen unter PR-Fachleuten, die darauf abzielen, Mitbewerbern bewusst zu schaden, sind verboten.

4. INTEGRITÄT UND INTERESSENKONFLIKTE

4.1 Prüfung neuer Mandate

- Bevor ein neues Mandat angenommen wird, prüfen PR-Fachleute, ob ein Interessenkonflikt zu bestehenden Kund:innen oder Auftraggeber:innen besteht.
- Bei Unklarheiten werden die betroffenen Auftraggeber (bestehende und potenzielle) informiert und in die Klärung eingebunden.
- Nur bei Einigkeit darf das neue Mandat angenommen werden.

4.2 Loyalität gegenüber Auftraggeber:innen

- PR-Fachleute arbeiten im Interesse ihrer Auftraggeber:innen und handeln dabei stets im Rahmen klarer ethischer Prinzipien.
- Die Loyalität endet dort, wo Menschenwürde, Gesetz, Grundrechte oder Berufsstandards verletzt werden. In derartigen Fällen müssen PR-Fachleute:
 - o auf eine Änderung des Verhaltens hinwirken und falls dies keine Wirkung zeigt
 - o das Mandat zurücklegen.

4.3 Unabhängigkeit der Gesprächspartner:innen

- PR-Fachleute achten die Meinungsfreiheit und Eigenständigkeit ihrer Gesprächspartner:innen und werden daher ihnen gegenüber keine Druck- und Machtmittel einsetzen.

5. TRANSPARENZ UND MATERIELLE VORTEILE

5.1 Umgang mit Geschenken und Einladungen

- Zuwendungen wie Geschenke, Einladungen oder Gefälligkeiten sind nur in einem angemessenen Umfang erlaubt. Sie dürfen niemals eine Person in eine versteckte Abhängigkeit bringen oder zu einer erwarteten Gegenleistung führen.
- Die Annahme eines Geschenks soll jederzeit offen kommunizierbar sein.

Zuwendungen, die an ein Stillschweigen geknüpft sind, sind nicht erlaubt – dies betrifft sowohl die Annahme als auch das Überreichen von Geschenken.

- PR-Fachleute dürfen keine Vorteile anbieten, die:
 - Entscheidungen beeinflussen
 - Berichterstattung erkaufen
 - Abhängigkeiten schaffen
 - Medienfreiheit beschneiden

6. VERTRAULICHKEIT UND SCHUTZ VON INFORMATIONEN

6.1 Vertrauliche Behandlung von Unterlagen

- Alle Informationen, Daten und Unterlagen eines Auftraggebers werden von PR-Fachleuten vertraulich behandelt. Sie dürfen nur für die vereinbarten Aufgaben verwendet werden.
- Vertrauliche Inhalte werden nicht für persönliche Zwecke genutzt oder weitergegeben. Dies gilt auch nach Abschluss eines Mandats oder nach Beendigung einer Zusammenarbeit.
- Datenschutzrechtliche Bestimmungen sind sowohl während als auch nach Abschluss eines Mandats einzuhalten. Ein Verstoß gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen bewirkt auch einen Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex.!

7. UMGANG MIT KÜNSTLICHER INTELLIGENZ (KI)

Menschen tragen die Verantwortung für Entscheidungen, die auf KI-Ergebnissen basieren. Rezipient:innen müssen immer wissen, wenn Inhalte, Texte oder Empfehlungen von einer KI erzeugt wurden. Der Einsatz von KI muss immer transparent kommuniziert werden. Persönliche Daten dürfen nur nach geltenden Datenschutzrichtlinien genutzt werden.

Weitere Infos unter: [Leitfaden für den Umgang mit künstlicher Intelligenz](#)

8. KONSEQUENZEN BEI VERSTÖßEN

- Die Einhaltung des PRVA-Verhaltenskodex ist für alle Mitglieder des PRVA verbindlich. Der PR-Ethik-Rat hat die Aufgabe, Missstände und Fehlverhalten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit zu benennen, zu mahnen oder zu rügen.
- Wenn der PRVA-Kodex verletzt wird, kann der PRVA folgende Maßnahmen setzen:
 - Gespräch oder Verwarnung, um Fehlverhalten klarzustellen
 - Auflagen oder Empfehlungen, um das Verhalten zu korrigieren
 - öffentliche anonyme Sammelmeldung
 - Ausschluss aus dem Verband in besonders schweren Fällen
- Damit wird sichergestellt, dass die Glaubwürdigkeit der PR-Branche geschützt wird und ethische Standards nicht nur formuliert, sondern auch durchgesetzt werden.

Dieser PRVA-Verhaltenskodex wurde in zahlreichen Abstimmungsmeetings und mit Zuhilfenahme von KI erstellt.

INTERNATIONALE GRUNDSÄTZE FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (Athener Kodex)

Angesichts der Tatsache, dass alle Mitgliedsstaaten der Vereinten Nationen deren Charta respektieren, die den "Glauben an die Menschenrechte und an die Würde und den Wert der menschlichen Person" proklamieren und dass die Public Relations-Fachleute deshalb, wie auch aus den Bedingungen ihres Berufes heraus, diese Charta kennen und ihre Grundsätze beherzigen sollten,

- angesichts der Tatsache, dass der Mensch neben seinen Grundrechten Bedürfnisse nicht nur physischer oder materieller Art, sondern auch geistiger, moralischer oder sozialer Art hat und dass der Mensch seine Rechte nur in dem Ausmaß wirklich ausüben kann, in dem diese Bedürfnisse erfüllt werden;
- angesichts der Tatsache, dass die auf dem Gebiet der Öffentlichkeitsarbeit tätigen Personen dazu beitragen können, die geistigen, moralischen und sozialen Grundbedürfnisse des Menschen zu befriedigen;
- eingedenk schließlich des Umstandes, dass die Benützung der Kommunikationsmittel, die den gleichzeitigen Kontakt mit Millionen ermöglichen, den Public Relations-Fachleuten ein Machtmittel

in die Hand gibt, dessen Anwendung strengen ethischen Beschränkungen unterliegen muss;

- aus all diesen Gründen erklären die unterzeichnenden Public Relations-Verbände, dass sie sich den nachstehenden Kodex zur Maxime ihres Handelns machen und dass jede bewiesene Übertretung seitens eines ihrer Mitglieder als Verstoß betrachtet wird, der eine entsprechende Ahndung nach sich zieht.

Deshalb soll jedes Mitglied dieser Verbände im Rahmen seiner Berufsausübung

1. zur Verwirklichung von geistigen und moralischen Grundbedingungen beitragen, die es dem Menschen erlauben, seine unveräußerlichen Rechte auszuüben, die ihm durch die weltweite "Erklärung der Menschenrechte" zugesichert sind;
2. die Schaffung von Kommunikationsformen und -mitteln fördern, die es durch Ermöglichung des freien Informationsflusses dem Einzelnen erlauben, sich unterrichtet, angesprochen und mitverantwortlich zu fühlen;
3. sich bei den jeweils gegebenen Umständen so zu verhalten, dass es das Vertrauen all derer erwirbt, mit denen es in Kontakt kommt;
4. die Tatsache berücksichtigen, dass durch die enge Verbindung zur Öffentlichkeit in diesem Beruf vom Verhalten des einzelnen auf den ganzen Berufsstand geschlossen wird;
5. in der Ausübung seines Berufes die allgemeine Erklärung der Menschenrechte akzeptieren;
6. die individuelle Würde der Person und das Recht der eigenen Meinungsbildung achten;
7. die geistigen und psychologischen Voraussetzungen für einen echten Meinungs austausch schaffen und den Partnern die Möglichkeit geben, ihren eigenen Standpunkt zu vertreten;
8. in jedem Fall so zu handeln, dass den Interessen beider Seiten - des Auftraggebers und der angesprochenen Öffentlichkeit - Rechnung getragen wird;
9. seinen Versprechungen und Verpflichtungen nachkommen, die unzweideutig festgelegt werden müssen und bei jeder Gelegenheit loyal handeln, um das Vertrauen der Auftraggeber, aber auch des jeweiligen Publikums zu bewahren.

Dagegen soll jedes Mitglied dieser Verbände unterlassen,

10. die Wahrheit anderen Ansprüchen unterzuordnen;
11. Informationen aus unkontrollierten oder unkontrollierbaren Quellen zu verbreiten;
12. sich für Aktionen oder Vorhaben einzusetzen, die gegen die Moral verstoßen, die Menschenwürde verletzen, oder in den Bereich der Persönlichkeit eingreifen;
13. irgendwelche Methoden oder Mittel anzuwenden, mit deren Hilfe das menschliche Unterbewusstsein manipuliert wird, wodurch der einzelne seiner Urteilsfähigkeit und der Verantwortlichkeit für sein Handeln beraubt werden könnte.

PRVA-CHARTA FÜR NACHHALTIGKEITS- UND KLIMASCHUTZKOMMUNIKATION

Die notwendige Transformation unserer Gesellschaft und der gesamten Wirtschaft in Richtung Nachhaltigkeit bringen in den kommenden Jahren auch große Herausforderungen und Aufgaben für die Kommunikationswirtschaft mit sich. Die Klimakrise berührt bereits heute alle Bereiche unseres Privatlebens, der Politik, der Wirtschaft – und damit alle Bereiche der privaten, öffentlichen und kommerziellen Kommunikation. Nachhaltigkeit ist dabei zumeist kein singuläres Thema, sondern eine Dimension innerhalb praktisch aller anderen Kommunikationsthemen, die im Bereich der PR bearbeitet werden.

Als Strategieberater:innen und professionelle Kommunikator:innen haben die Mitglieder des PRVA – PR-Agenturen, Unternehmen, Institutionen, Einzelberater:innen – besondere Möglichkeiten und damit auch eine besondere Verantwortung, den Transformationsprozess mitzugestalten und die öffentliche Meinung im positiven Sinn zu beeinflussen. Professionelle Nachhaltigkeits- und Klimakommunikation informiert transparent, zeigt konstruktiv Lösungen auf, ordnet Fakten kritisch ein und befähigt zu einem informierten, demokratischen Diskurs bei und mit allen Stakeholder:innen und Bevölkerungsgruppen.

Nachhaltigkeits- und Klimakommunikation gewinnen im Arbeitsalltag und Aufgabengebiet der Public Relations aktuell auch deswegen kontinuierlich an Bedeutung, da gesetzlich verordnete Berichtspflichten für Unternehmen zu Nachhaltigkeitsthemen ebenso zunehmen wie das diesbezügliche Informationsbedürfnis von Konsument:innen, Geschäftspartner:innen und Zivilgesellschaft.

Der konforme Umgang (Compliance) mit der vielfach neuen Nachhaltigkeitsgesetzgebung, u. a. im Rahmen des European Green Deal, betrifft die PR-Branche und die Unternehmenskommunikation schon heute umfassend und wird künftig auch entscheidend für deren wirtschaftlichen Erfolg sein. Dafür braucht es unterstützende Strukturen und Maßnahmen und einen brancheninternen Transformationsprozess. Agenturen, Unternehmenskommunikation, die Branchenverbände und andere Institutionen tragen dabei auf unterschiedlichen Ebenen Verantwortung: in der eigenen Unternehmensführung, in der Aus- und Fortbildung von Mitarbeiter:innen, im Umgang mit Kund:innen und Auftraggeber:innen, deren PR- und Beratungsanforderungen und in Medienarbeit, Werbung und Marketing.

Immer mehr Auftraggeber:innen fordern auch von PR-Agenturen und anderen Kommunikationsdienstleister:innen belastbare Belege für deren nachhaltiges Wirtschaften. Vor dem Hintergrund zahlreicher Regulierungen und gesetzlicher Vorgaben muss auch die PR- und Kommunikationswirtschaft ihr Handeln dokumentieren und Teil einer nachhaltigen Wertschöpfungskette werden. Agenturen und Berater:innen haben als Teil der Wertschöpfungskette ihrer Auftraggeber:innen auch direkten Einfluss auf die Nachhaltigkeits-agenda und damit auf die Klimabilanz ihrer Kund:innen.

Auch bestehende und potenzielle Mitarbeiter:innen in der PR- und Kommunikationswirtschaft fordern von ihren Arbeitgeber:innen immer öfter ein aktives Engagement für mehr Nachhaltigkeit ein. PR-Treibende haben damit einen doppelten Hebel, die Transformation unserer Gesellschaft zu mehr Nachhaltigkeit zu unterstützen: über das eigene Tun im Unternehmen und über die Arbeit für Kund:innen und Auftraggeber:innen.

Die gesamte Kommunikationsbranche, Journalismus und Politik sind darüberhinausgehend zu verstärktem Austausch, besserer Kooperation und zur Entwicklung von gemeinsamen Kommunikationsstandards eingeladen, um mit besserer öffentlicher Information und professioneller Klimaschutz- und Nachhaltigkeitskommunikation zum Erhalt der Lebensgrundlagen für alle Lebewesen auf diesem Planeten beizutragen.

Diese Nachhaltigkeits-Charta und der Klima-Kodex des PRVA dienen als verbindliche Richtlinie für alle PRVA-Mitglieder, um eine ethisch korrekte, angemessene, klare, konstruktive und qualitativ hochwertige Kommunikationsarbeit zu Nachhaltigkeitsthemen in der und durch die österreichische Kommunikationswirtschaft sicherzustellen.

Unser Verständnis von Nachhaltigkeit

Als Kommunikationsexpert:innen haben wir ein holistisches Bild und Verständnis von Nachhaltigkeit, das eng an die Agenda 2030 der Vereinten Nationen und ihre Sustainable Development Goals (SDGs) angelehnt ist. In diesem Sinne gilt:

- Nachhaltig ist nur, was tatsächliche, positive Auswirkungen (Impact) mit sich bringt und eine messbare Veränderung im Sinne der sozialen, ökologischen und ökonomischen Nachhaltigkeit erreicht.
- Nachhaltige Entwicklung kann nur durch das gleichzeitige und gleichberechtigte Berücksichtigen und Umsetzen von umweltbezogenen, gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Zielen erreicht werden.
- Verantwortungsvolle Unternehmensführung und Kommunikation arbeitet in all diesen Dimensionen und hat sowohl die Nachhaltigkeit der eigenen Agentur / des eigenen Unternehmens als auch die der Kund:innen fest im Blick.

Die Mitglieder des PRVA unterstützen mit Annahme dieser Nachhaltigkeits-Charta folgende Sichtweisen und Selbstverpflichtungen für ihren Arbeitsalltag in der Kommunikationswirtschaft:

- Die Klimakrise ist gemeinsam mit dem Artensterben die dringlichste Krise in diesem Jahrhundert. Sie gefährdet unsere Lebensgrundlagen und hat deshalb höchste Priorität. Ein stabiles Klima ist Voraussetzung für ein sicheres und friedliches Zusammenleben und rückt daher immer stärker in den Mittelpunkt professioneller PR-Beratung, Medien-, Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Die Mitglieder des PRVA erkennen die wissenschaftlichen Erkenntnisse und Fakten zum Klimawandel ausdrücklich an und beziehen diese Erkenntnisse branchen- und themenübergreifend in ihre Arbeit und Beratungsdienstleistungen ein.
- Die Mitglieder des PRVA stellen sich der Verantwortung und der Herausforderung, die Auswirkungen der Handlungen und Tätigkeiten ihrer eigenen Unternehmen und jener ihrer Kund:innen auf die Klima- und Biodiversitätskrise zu berücksichtigen und keinesfalls zu verschleiern oder zu beschönigen. In Strategie, Wort und Bildsprache achten die Mitglieder des PRVA stets darauf, dass diese dem Ausmaß und den Folgen der Klimakrise gerecht werden und nicht verharmlosen.
- Nachhaltigkeits- und Klimaschutzkommunikation ist professioneller PR-Arbeit und kein politischer Aktivismus. Das Aufzeigen der Folgen des Klimawandels ist – ebenso wie das Aufzeigen unterschiedlicher Herangehensweisen, Lösungen und Handlungsmöglichkeiten von Unternehmen, Institutionen, öffentlichen Einrichtungen und Zivilgesellschaft – Teil relevanter öffentlicher Kommunikation und damit auch Kernkompetenz und Verantwortungsgebiet professioneller PR-Expert:innen und Kommunikator:innen, wobei von diesen sicherzustellen ist, dass sie über die für komplexe Nachhaltigkeitskommunikation notwendige Fachexpertise und Ausbildung verfügen.

Übergeordnetes Leitprinzip

Ein positiver ökologischer, sozialer und ökonomischer Impact soll im Fokus von kommerziell ausgerichteter bzw. institutioneller Kommunikation stehen. Als PR-Berater:innen und Kommunikationsexpert:innen im PRVA sind wir auf drei Ebenen und mit folgenden übergeordneten, gesamtgesellschaftlichen Zielen tätig:

Footprint – negativen Impact vermeiden und reduzieren

Wir folgen dem Leitprinzip „Vermeidung vor Reduktion vor Kompensation“. Wir fangen bei uns selbst an und helfen als Berater:innen ebenso unseren Kund:innen bzw. Auftraggeber:innen, ihre Ziele zu erreichen. So treiben wir den verantwortungsvolleren Umgang mit Ressourcen voran und tragen zur Dekarbonisierung der Gesellschaft bei.

Handprint – positiven Impact fördern und verstärken

Wir zeigen Engagement und beschreiten den Weg zu ökologischem und sozialem Fortschritt gemeinsam in der PR-Branche und gemeinsam mit unseren Kund:innen. Wir nehmen eine Vorreiterrolle mit Blick auf Gleichberechtigung, neue Arbeitsweisen und eine zukunftsgerichtete, integrierende Arbeitskultur ein, durch das eigene Tun und ebenso durch die Beratungsleistungen für unsere Kund:innen und Auftraggeber:innen.

Brainprint – relevantes Wissen aufbauen und verbreiten

Wissenstransfer und Aufklärung sind Treiber für Transformation. Wir haben ein Selbstverständnis von Agenturen als Challenger, Impulsgeber und Anbieter von Lösungen. Wir vernetzen uns mit Expert:innen anderer Branchen, bauen Wissen zu Nachhaltigkeit im Sinne unserer jeweiligen Marktausrichtungen intern und extern auf und geben dieses Wissen weiter.

Wir übernehmen Verantwortung

Wir nehmen eine führende und begleitende Rolle zu mehr Nachhaltigkeit in Organisationen und in der Gesamtgesellschaft ein. Nach dem Motto „Walk the Talk“ beginnen wir bei uns selbst: Wir haben als Branche die Verantwortung, Nachhaltigkeit auch agentur- und unternehmensintern voranzutreiben.

Eigenaktivitäten der Kommunikationswirtschaft

Auch als nichtproduzierendes Gewerbe ist der Fußabdruck der Kommunikationswirtschaft relevant. In der Gesamtbetrachtung des Fußabdrucks aller PRVA-Mitglieder und jenes seiner internationalen Partnerverbände liegt großer Handlungsbedarf und echter Impact. Wir wollen gemeinsam mit unseren internationalen Branchenorganisationen Qualitätsstandards für Nachhaltigkeitskommunikation und zur Erhebung einer Klimabilanz für Kommunikationsagenturen vorantreiben und Daten zur Nachhaltigkeit unserer Branche nachvollziehbar und transparent aufbereiten. Im Rahmen unserer Kund:innenarbeit sowie darüber hinaus streben wir an, einen positiven Effekt auf die Gesellschaft und Umwelt zu erreichen. Wir vermeiden daher vermeidbare Emissionen, reduzieren nichtvermeidbare Emissionen und fördern Gleichberechtigung und Diversität am Arbeitsplatz und in der Gesellschaft.

Kommunikatives Kerngeschäft und Kundenberatung

Wir arbeiten aktiv an Wissensvermittlung im Bereich Nachhaltigkeit, um die systemische Veränderung unserer Gesellschaft und Wirtschaft langfristig zu unterstützen. Gleichzeitig erwarten wir im Sinne einer langfristigen und zukunftsgerichteten Partnerschaft von unseren aktuellen und potenziellen Kund:innen und Auftraggeber:innen, dass sie den Klimawandel und gesellschaftliche Herausforderungen anerkennen und ihren Teil zur Lösung beitragen. Alle professionellen PR-Dienstleister:innen und speziell alle Mitglieder des PRVA sind aufgefordert, diese Nachhaltigkeits-Charta im Geschäftsalltag zu beachten. Es wird allen Kommunikationsdienstleistern darüberhinausgehend empfohlen, interne Richtlinien zur Nachhaltigkeitskommunikation für ihre Agenturen, Unternehmen und Institutionen zu entwickeln, die notwendige Fachausbildung ihrer Mitarbeiter:innen sicherzustellen und, falls notwendig, Kund:innen und Aufträge oder Projekte abzulehnen, die in klarem Widerspruch zur Erreichung der nationalen und internationalen Klimaziele stehen.

Professionelle Kommunikation für Nachhaltigkeit und die ökologische Transformation

Zusätzlich zur selbstverständlichen Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen verpflichten wir uns zur Einhaltung dieses Kommunikationskodex und der damit einhergehenden Dokumente und Standards der internationalen PR-Branchenverbände (z. B. ICCO, IPRA) und des Österreichischen PR-Ethik-Rates.

Wir nutzen die jahrzehntelange Erfahrung der PR- und Kommunikationswirtschaft in der Vermittlung von komplexen, gesellschaftlichen Themen und verknüpfen diese mit den Herausforderungen einer qualitativen und sachlichen Nachhaltigkeitskommunikation. Wir wollen einen positiven ökologischen und sozialen Impact schaffen und gleichzeitig das Vertrauen der Öffentlichkeit in die Kommunikationsbranche als Treiber für positive Veränderung ausbauen.

Wir wollen mit dem überzeugen, was wir am besten können: Komplexität reduzieren, aufklären, Themen und Prozesse steuern. Verständnis erreichen. Awareness und Akzeptanz schaffen. Aktivieren. Öffentlich kommunizieren, aber auch intern in Unternehmen, Institutionen und öffentlichen Einrichtungen.

Nachhaltigkeit ist eine Reise: PR-Berater:innen als Wegweiser für ihre Kund:innen

Wir verstehen Nachhaltigkeit als kontinuierliche Reise und sehen uns als Sparringspartner und Impulsgeber. Wir zeigen Möglichkeiten auf und nehmen vielfältige Rollen ein, als Motor, Navigator oder auch als Leuchttürme. Wir zeigen Wege auf, die unseren Kund:innen sowie anderen Branchenmitgliedern helfen, ihre Reise zu beschleunigen oder neue Wege zu gehen.

Wir nehmen unsere Profession als Berater:innen ernst und weisen unsere Kund:innen bzw. Auftraggeber:innen aktiv darauf hin, wenn wir Wege als falsch oder Umwege erachten. Wir sehen es als unsere Pflicht, Kund:innen in ihren Zielen zu unterstützen, aber auch sie und die Gesellschaft vor Risiken zu schützen.

Glaubwürdige Quellen: Kommunikationswirtschaft setzt auf Transparenz und Fakten

Wir kommunizieren glaubwürdig und faktenbasiert, liefern Beweise für unsere Aussagen und verstehen Transparenz als Leitmotiv in der Nachhaltigkeitskommunikation. Greenwashing hat in unserem Selbstverständnis und in unserem Arbeitsalltag keinen Platz.

Voraussetzung für einen positive, sachlichen Diskurs ist eine solide Datenlage. Alle PRVA-Mitglieder verpflichten sich daher, Daten strukturiert zu erheben und in Bezug auf Nachhaltigkeitsaussagen besonders genau zu analysieren. Dies gilt für eigene Daten und auch in der direkten Zusammenarbeit mit Kund:innen und Auftraggeber:innen.

Wir setzen Standards, bilden aus und bieten der Öffentlichkeit Orientierung

Wissen ist der Schlüssel zu Veränderung. Eine aktuelle Herausforderung ist, dass es in der Kommunikationswirtschaft bislang nur wenige verbindliche Definitionen und Standards für „Nachhaltigkeitskommunikation“ gibt.

Nachhaltigkeitsberatung und das damit verbundene Wissen oder Nichtwissen sind weder klar abgegrenzt noch geschützt. Jede:r kann sich heute „PR-Berater:in“ oder auch „Nachhaltigkeitsexpert:in“ nennen. Im PRVA schaffen wir daher in Eigenverantwortung gemeinsame Standards, Ausbildungen dazu und Qualitätszertifizierungen, die Vertrauen schaffen und Kund:innen, Mitarbeiter:innen und Mitgliedern Orientierung bieten.

Wir definieren mit dieser Charta erstmals Leitlinien im Bereich der Nachhaltigkeitskommunikation, zu denen sich die PRVA-Mitglieder verpflichten und an denen sich die gesamte österreichische Kommunikationsbranche sowie deren Partner:innen und Kund:innen orientieren sollen und können.

Parallel schaffen wir Aus- und Fortbildungsangebote wie den international anerkannten Lehrgang „Certified Sustainability Communications Expert“, die wir gemeinsam mit Nachhaltigkeitsexpert:innen entwickelten und in Audits und Qualitätszertifizierungen unserer Mitglieder einfließen lassen.

Grundsätze der Nachhaltigkeitskommunikation

Transparent

Mitglieder des PRVA kommunizieren ehrlich, offen und transparent zu allen Bereichen rund um das Thema Nachhaltigkeit. Sie hinterfragen Informationen, die ihnen von ihren Auftraggeber:innen zur Verfügung gestellt werden kritisch, stellen faktenbasierte und ehrliche Kommunikation sicher und vermitteln wissenschaftliche Erkenntnisse auf für die Öffentlichkeit verständliche Art und Weise.

Fundiert

Mitglieder des PRVA verhindern – auch und speziell im Zusammenhang mit Nachhaltigkeitsthemen – die Verbreitung falscher oder irreführender Informationen, indem sie wissenschaftlich fundierte Daten verwenden, ihre Quellen immer angeben und aktiv an Brancheninitiativen und Projekten mitwirken bzw. solche unterstützen, die die Verbreitung von Falschinformationen verhindern oder darüber aufklären.

Dialogorientiert

Mitglieder des PRVA fördern – auch und speziell im Zusammenhang mit Nachhaltigkeitsthemen – den konstruktiven Dialog zwischen unterschiedlichen Gesellschaftsgruppen, Unternehmen, Institutionen, öffentlichen Einrichtungen, Medien und der Zivilgesellschaft

Verantwortungsbewusst

Alle Mitglieder des PRVA – unabhängig davon, ob Unternehmen, Institutionen, Agenturen oder Einzelberater:innen – beraten und entscheiden sorgfältig darüber, welche Aussagen zu Nachhaltigkeitsthemen tatsächlich sachlich und wissenschaftlich fundiert sind und damit glaubwürdig öffentlich kommunizierbar sind.

Missbrauch entgegenwirkend

Alle PR-Expert:innen und Kommunikationsberater:innen, die zu Nachhaltigkeitsthemen beratend oder aktiv kommunizierend tätig sind, stellen nach bestem Wissen und Gewissen sicher, dass Nachhaltigkeitskommunikation nicht für Green- bzw. Whitewashing missbraucht wird. Mitglieder des PRVA unterlassen weiters jedwede Handlungen, die den falschen Eindruck erwecken könnten, dass die PR- und Kommunikationswirtschaft Greenwashing-Aktivitäten bei ihren Auftraggeber:innen fördert bzw. von diesen profitiert.

Versiert

Die Mitglieder des PRVA arbeiten in dem Bewusstsein, dass öffentliches Reporting, Transformations-, Strategie- und Kommunikationsberatung im Zusammenhang mit Klimaschutz und Nachhaltigkeit spezialisiertes Fachwissen erfordert, das über klassische PR- und Kommunikationsberatung deutlich hinausgeht. Mit fachspezifischer Aus- und Fortbildung und Kooperationen tragen sie als Berater:innen Sorge dafür, dass die dafür notwendige

Expertise für alle von ihnen angebotenen Beratungs- oder PR-Dienstleistungen stets auf qualitativ hohem Niveau vorhanden ist. Mitgliedsagenturen des PRVA wird in diesem Zusammenhang empfohlen, in ihren Unternehmen auch dedizierte Nachhaltigkeitsexpert:innen zu beschäftigen bzw. auszubilden. Der PRVA fördert mit speziellen Aus-, Fortbildungs- und Zertifizierungsprogrammen die Schaffung dieser Beratungskompetenz und Expertise seiner Mitglieder in den Bereichen Klimaschutz- und Nachhaltigkeit und arbeitet dazu mit etablierten Expert:innen und Organisationen aus dem In- und Ausland zusammen.